

# Fonds d'aide aux loyers professionnels des TPE du 43 impactées par la crise du COVID-19

## Comment déposer votre dossier ?

Les pages suivantes vous décrivent chaque étape pour accéder au formulaire puis transmettre votre dossier.

Attention : une seule demande par entreprise (code SIREN) sera acceptée.

Si vous n'êtes pas sûr de vous pour faire cette démarche en ligne, une personne de votre choix (votre comptable, quelqu'un de votre entourage, une personne ressource à votre mairie le cas échéant, ...) peut le faire avec vous ou à votre place, avec votre accord.

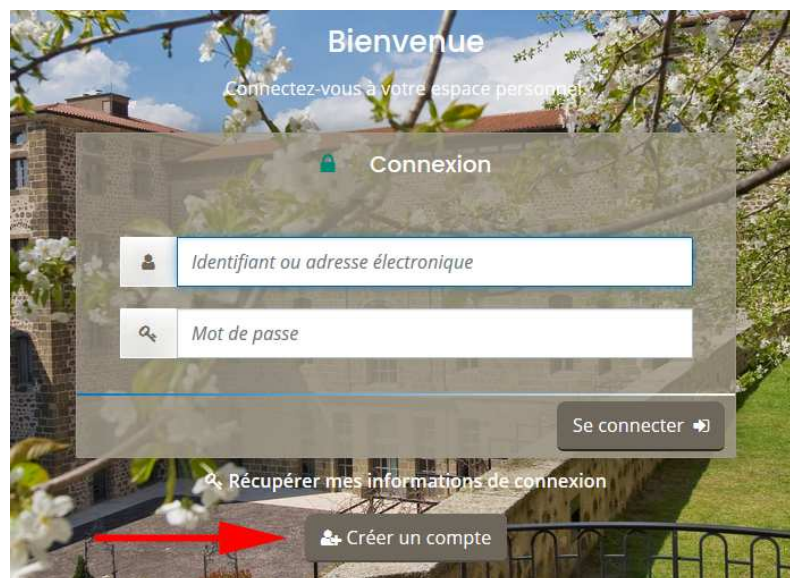
Vous devez d'abord vous munir des pièces suivantes et les scanner :

- le **Kbis de votre entreprise** délivré moins de 6 mois avant la date de votre demande
- le **RIB de votre entreprise**
- le **Bail commercial de votre entreprise**
- les **Appels de loyer (ou quittances de loyer)** à partir du mois de mars 2020 jusqu'au mois en cours
- l'**Attestation comptable** – Vous pouvez télécharger le modèle de document à cette adresse : <http://www.hauteloire.fr/sites/cg43/IMG/pdf/attestation-comptable.pdf>
- l'**Attestation de déclaration sur l'honneur** – Vous pouvez télécharger le modèle de document à cette adresse : <http://www.hauteloire.fr/sites/cg43/IMG/pdf/declaration-sur-l-honneur.pdf>

Pour que votre demande soit envoyée, vous devez impérativement aller jusqu'à la 17<sup>e</sup> étape.

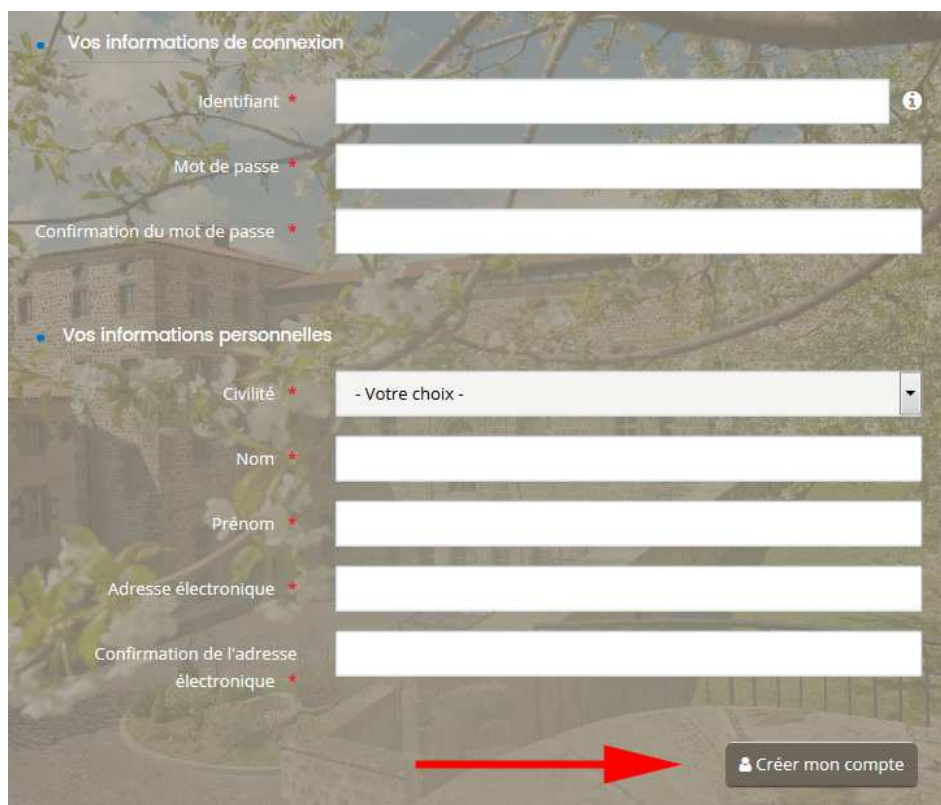
**Etape 1.** Rendez-vous sur le site <https://aideseconomiques.hauteloire.fr>

**Etape 2.** Vous êtes sur la page d'accueil. Vous devez d'abord créer votre compte en cliquant sur Créer un compte (voir flèche rouge ci-dessous)



**Etape 3.** Renseignez les informations nécessaires à la création de votre compte (**les informations obligatoires sont identifiées par un \***). Vous devez tout d'abord choisir un identifiant et un mot de passe. **Gardez-les en mémoire.** Enregistrez ensuite vos informations personnelles (dirigeant). Vérifiez votre adresse électronique puis cliquez sur Créer mon compte.

Attention, un e-mail contenant un lien est alors expédié sur votre messagerie. Vous devez cliquer sur ce lien pour valider la création de votre compte. Si vous ne recevez pas d'email, vérifiez votre boîte « spam ».

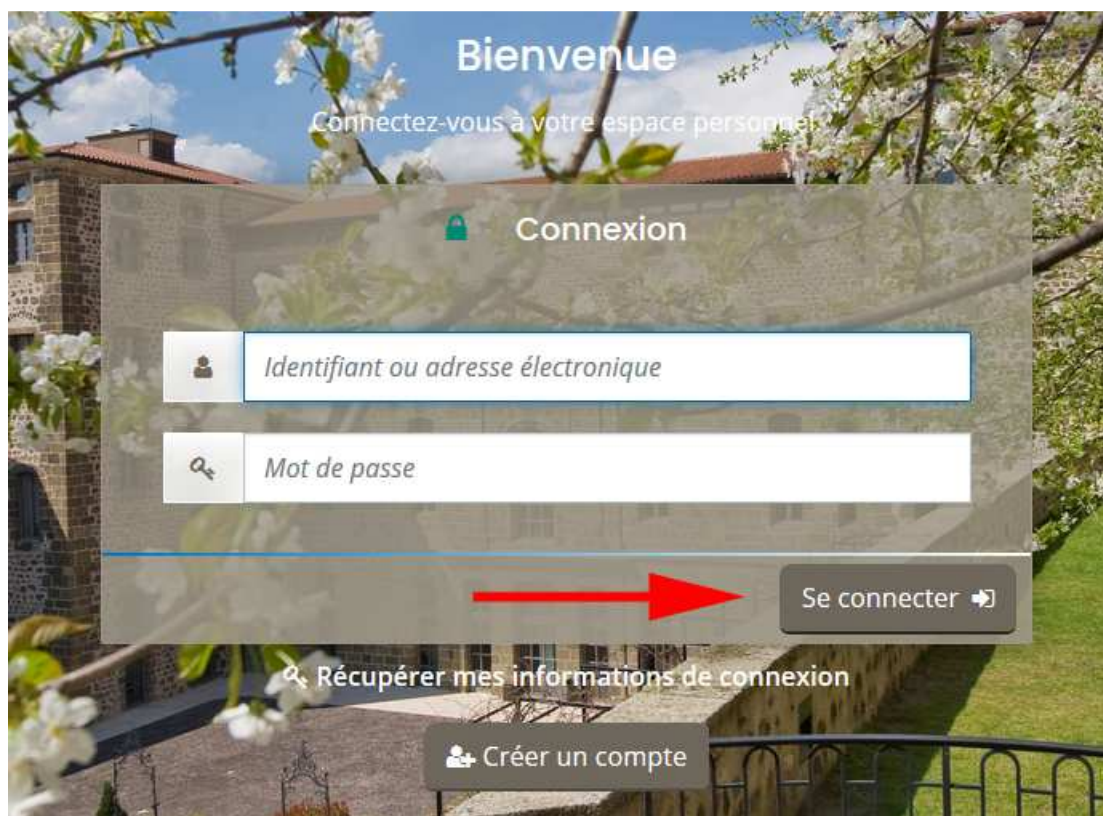


The image shows a registration form with two main sections: "Vos informations de connexion" and "Vos informations personnelles".

- Vos informations de connexion:**
  - Identifiant \*
  - Mot de passe \*
  - Confirmation du mot de passe \*
- Vos informations personnelles:**
  - Civilité \* (dropdown menu: - Votre choix -)
  - Nom \*
  - Prénom \*
  - Adresse électronique \*
  - Confirmation de l'adresse électronique \*

A red arrow points to the "Créer mon compte" button at the bottom right of the form.

**Etape 4.** Vous pouvez ensuite vous connecter en allant sur le site <https://aideseconomique.hauteloire.fr>. Saisissez votre identifiant et votre mot de passe. Puis cliquez sur Se connecter.



The image shows the login page with the heading "Bienvenue" and the sub-heading "Connectez-vous à votre espace personnel".

The main heading is "Connexion".

There are two input fields:

- Identifiant ou adresse électronique
- Mot de passe

A red arrow points to the "Se connecter" button at the bottom right.

Below the login form, there are two links:

- Récupérer mes informations de connexion
- Créer un compte

**Etape 5.** Cliquez sur Déposer une demande d'aide

Espace personnel

Votre espace personnel : un accès rapide à votre tiers, vos demandes d'aide par thématique, vos fils de discussion

Mes services

Mes demandes d'aide

[Déposer une demande d'aide](#)

[Suivre mes demandes d'aide](#)

**Etape 6.** Cliquez sur Aides aux loyers professionnels des petites entreprises

Choix du téléservice

Vous pouvez sélectionner un téléservice parmi la liste des téléseuices disponibles.

Recherche par libellé

Filtrer par famille de tiers

Liste des téléseuices

Aides aux loyers professionnels des petites entreprises

## Etape 7. Prenez connaissance des informations sur les conditions de l'obtention de l'aide et cliquez sur Suivant

### Aides aux loyers professionnels des petites entreprises : Préambule

- 1 Préambule
- 2 Critères d'éligibilité
- 3 Vos coordonnées
- 4 Votre dossier
- 5 Récapitulatif

#### Préambule

 [Suivant](#)

### Aide aux loyers : soutien du Département de la Haute Loire aux entreprises impactées par la crise du COVID-19

**Le Département, la Communauté d'agglomération et les Communautés de communes souhaitent apporter une aide financière aux entreprises fortement impactées par la crise du Covid-19, en prenant en charge une partie de leurs loyers professionnels.**

Cette aide financière vise à soulager la trésorerie des entreprises ayant fait l'objet d'une fermeture administrative suite à l'arrêt du 14 mars 2020 pris pour ralentir la propagation du virus Covid-19 ou des entreprises exerçant leurs activités principales dans un secteur particulièrement touché par la crise (hôtels, cafés, restaurants, tourisme, événementiel, sport, culture) telles que listées à l'annexe 1 du décret du 20 juin 2020.

**L'aide portera sur les loyers HT dus par l'entreprise pour la période comprise entre le 1<sup>er</sup> mars 2020 et le 28 février 2021, sur la base d'un montant maximum d'aide de 10 000 € pour la durée de cette période.**

#### Comment bénéficier de cette aide ?

**Etape 8.** Vérifiez si vous remplissez les conditions d'éligibilité en cochant oui ou non pour chaque critère. Puis cliquez sur Suivant. Si vous répondez non à une des questions, votre structure n'est pas éligible à cette aide. Pour plus d'informations sur les conditions d'accès au dispositif, référez-vous aux informations données en préambule.

#### Critères d'éligibilité

[Précédent](#)

 [Suivant](#)

Vérifiez votre éligibilité pour le dispositif en renseignant les critères ci-après.

Votre entreprise compte moins de 11 salariés ? \*

Oui  Non

Votre entreprise a un établissement en Haute Loire ? \*

Oui  Non

Votre entreprise fait partie d'une des catégories d'établissement ayant fait l'objet d'une fermeture administrative ou est le dernier commerce alimentaire de la commune ou exerce son activité principale dans un secteur particulièrement touché par la crise (hôtels, cafés, restaurants, tourisme, événementiel, sport, culture) ? \*

Oui  Non

Sur la période du 1er mars 2020 au 30 juin 2020, la perte du chiffre d'affaires mensuel de votre entreprise est supérieure ou égale à 50% par rapport à la même période de l'année précédente (pour les entreprises dont la création est postérieure au 1er mars 2019, par rapport à la période comprise entre la date de création et le 1er mars 2020) ? \*

Oui  Non

**Etape 9.** Renseignez le numéro de siren de votre entreprise. Puis cliquez sur Enregistrer puis sur Suivant.



**Identification de l'entreprise locataire**

Je suis ou je représente un(e) \*

Domicilié(e)  En France  A l'étranger

SIRET \*

The image shows a web form titled "Identification de l'entreprise locataire". It contains several fields: a dropdown menu for "Je suis ou je représente un(e) \*" with the value "Personne morale de droit privé", radio buttons for "Domicilié(e)" with "En France" selected, and two input boxes for "SIRET \*". At the bottom, there are four buttons: "Précédent", "Suivant", "Enregistrer", and "Suivant". Two red arrows point to the "Enregistrer" and "Suivant" buttons.

**Etape 10.** Renseignez les informations concernant l'identification de votre entreprise (informations personnelles et l'entreprise locataire que vous représentez). Puis cliquez sur Enregistrer puis sur Suivant.

## Identification de l'entreprise locataire

Précédent Suivant

Veillez saisir les informations nécessaires à la création du demandeur.

- Généralités**

Je suis ou je représente un(e) \* Personne morale de droit privé

Domicilié(e)  En France  À l'étranger
- Mes informations personnelles**

Nom complet \*

Adresse électronique

Téléphone

Portable

Fax
- Le tiers que je représente**

Raison sociale \*

SIRET \*

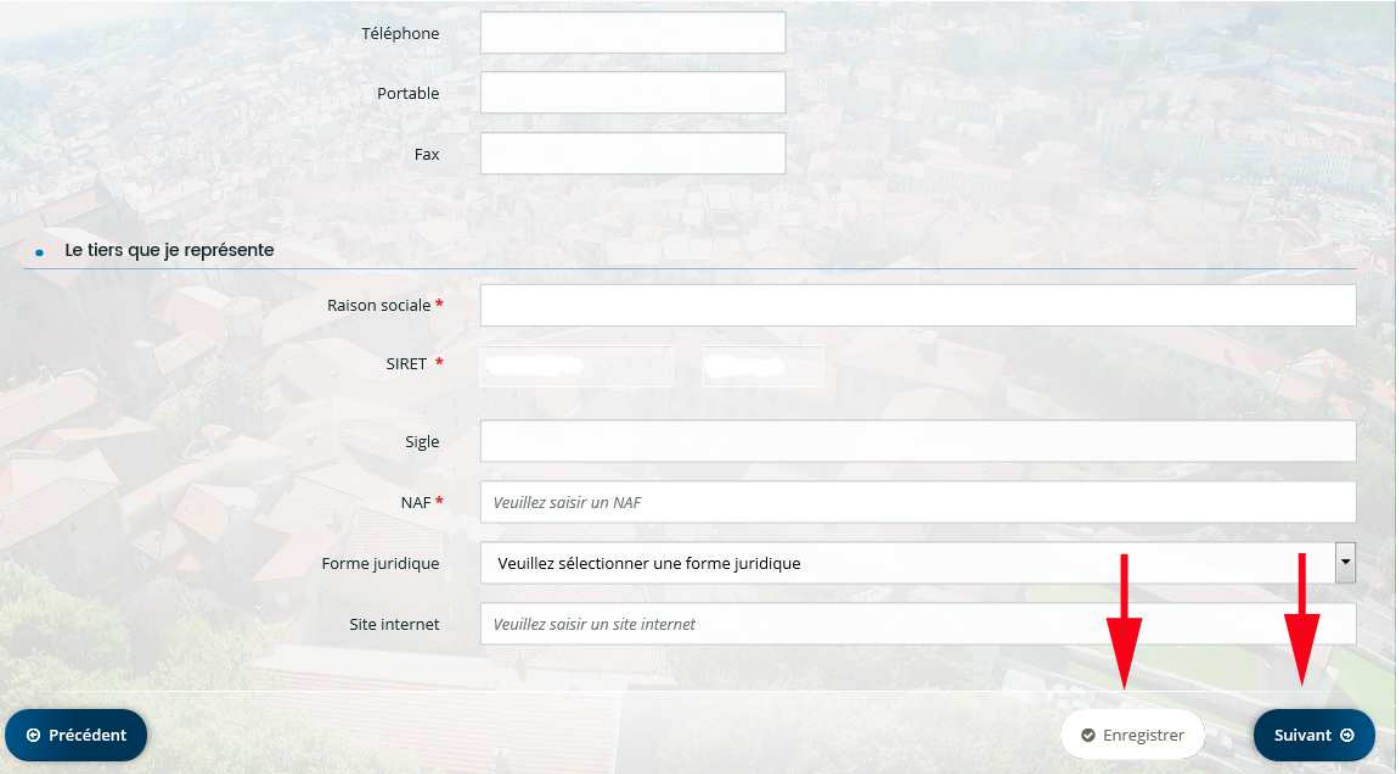
Sigle

NAF \*

Forme juridique

Site internet

Précédent Enregistrer Suivant




## Etape 11. Saisissez l'adresse de l'entreprise locataire.

Vous pouvez chercher une adresse dans la base officielle ([adresse.data.gouv.fr](https://adresse.data.gouv.fr)). Tapez quelques lettres (exemple : 5 rue de la Liberté ), des adresses vous seront proposées. Sélectionnez l'adresse souhaitée, les champs en-dessous se remplissent. Modifiez et complétez si nécessaire. Vous pouvez aussi directement saisir une adresse dans les champs prévus.

Puis cliquez sur Enregistrer puis sur Suivant.


Vous êtes domicilié : **En France**

 **adresse.data.gouv.fr**  
Liberté • Égalité • Fraternité  
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Trouver une adresse...

Adresse \*

Code postal / Ville \*



**Etape 12.** Renseignez les informations concernant le représentant légal de l'entreprise locataire. Puis cliquez sur Enregistrer puis sur Suivant.


## Représentant légal

Précédent Suivant

Veuillez saisir les informations concernant le représentant légal du demandeur

- Identification
  - Êtes-vous ce représentant ? \*  Oui  Non
  - Fonction \* - Votre choix -
  - Civilité \* - Votre choix -
  - Nom \*
  - Prénom \*
  - Profession
  - Adresse électronique
  - Téléphone
  - Portable
  - Fax
- Adresse
  - Adresse identique au tiers  Oui  Non

Précédent Enregistrer Suivant





**Etape 13.** Saisissez les éléments permettant l'étude du dossier (activité principale, nombre de salariés, % de perte du chiffre d'affaires et montant du loyer mensuel HT hors charges). Puis cliquez sur Enregistrer puis sur Suivant.

**Description de votre demande**

Précédent Suivant

Veuillez saisir les informations générales de la demande de subvention

- Déclaration des éléments permettant l'étude du dossier :
- Informations sur votre entreprise :

Activité principale : \*

Nombre de salariés : \*

Valeur correspondant à la perte du chiffre d'affaires (1) % : \*

Montant du loyer HT mensuel \* €

(1) Elle doit être supérieure ou égale à 50% du 1<sup>er</sup> mars 2020 jusqu'au 30 juin 2020 par rapport à la même période de l'année précédente (pour les entreprises dont la création est postérieure au 1<sup>er</sup> mars 2019, par rapport à la période comprise entre la date de création et le 1<sup>er</sup> mars 2020).

\* Valeur obligatoire.

Précédent Enregistrer Suivant

**Etape 14.** Si le contact est différent du représentant légal (secrétaire, comptable). Saisissez les informations le concernant après avoir cliqué sur Créer un nouveau représentant. Puis cliquez sur Enregistrer puis sur Suivant.

S'il n'est pas différent, cliquez sur Enregistrer puis sur Suivant.

**Contacts du demandeur**

Précédent Suivant

Veuillez saisir les informations concernant les représentants du demandeur

Monsieur

Gérant

Représentant légal

Créer un nouveau représentant

Précédent Enregistrer Suivant

**Etape 15.** Remplissez les informations concernant la domiciliation bancaire de l'entreprise locataire. Cliquez sur Ajouter pour joindre votre RIB que vous aurez auparavant scanné. Puis cliquez sur Enregistrer puis sur Suivant.

## Ma domiciliation bancaire

Précédent

Suivant

Veillez saisir les informations de votre relevé d'**identité bancaire au nom de l'entreprise**, pas au nom des représentants.

- Vous pouvez ajouter une domiciliation bancaire en renseignant le formulaire ci-dessous :

Domiciliation bancaire à l'étranger, hors SEPA  Oui  Non

Titulaire du compte \*

IBAN \*

BIC \*

- Veillez joindre votre relevé d'identité bancaire.

Relevé d'identité Bancaire\*

Ajouter

Précédent

Enregistrer

Suivant

**Etape 16.** Vous devez joindre les pièces demandées. Cliquez sur Ajouter pour joindre votre extrait Kbis que vous aurez auparavant scanné. Même démarche pour joindre l'Attestation comptable, la copie du bail, les appels de loyers (ou quittances de loyer) et l'attestation de déclaration sur l'honneur. Puis cliquez sur Enregistrer puis sur Suivant.

**Pièces**

Précédent Suivant

Veillez ajouter les pièces nécessaires à la prise en compte de votre demande

**Documents**

Vous pouvez seulement déposer des documents avec les extensions suivantes:  
**.pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .png, .jpg, .gif**

Vous pouvez télécharger le modèle de document : Attestation de déclaration sur l'honneur, à cette [adresse](#).

**Extrait d'immatriculation au registre du commerce et des sociétés (Kbis)\***

Extrait K ou Kbis (pour les sociétés immatriculées au Registre du Commerce et des Sociétés) ou Extrait D1 (pour sociétés immatriculées au Répertoire des Métiers) délivré moins de six mois avant la date de la demande et sur lequel doivent figurer clairement le numéro d'identification, la forme juridique, l'adresse du siège, l'adresse du principal établissement, la date de constitution et les coordonnées du dirigeant principal.

Ajouter

**Attestation comptable\***

Attestation d'un expert-comptable (ou déclaration sur l'honneur du dirigeant s'il n'a pas de comptable) certifiant que l'entreprise emploie moins de 11 salariés et que, sur la période du 1er mars 2020 au 30 juin 2020, la perte du chiffre d'affaires mensuel est supérieure ou égale à 50% par rapport à la même période de l'année précédente (pour les entreprises dont la création est postérieure au 1er mars 2019, par rapport à la période comprise entre la date de création et le 1er mars 2020). Vous pouvez télécharger le modèle de document à cette adresse : <http://www.hauteloire.fr/sites/cg43/IMG/pdf/attestation-comptable.pdf>

Ajouter

**Une copie du bail\***

Ajouter

**Avis d'échéance de loyer (ou quittance de loyer) à partir du mois de mars 2020 jusqu'au mois en cours.\***

Avis d'échéance de loyer (ou quittances de loyer) à partir du mois de mars 2020 jusqu'au mois en cours, précisant l'identité du bailleur et du locataire, l'adresse du bien loué, la date d'échéance (ou quittance) et le montant du loyer HT et des charges.

Ajouter

**Attestation de déclaration sur l'honneur\***

Attestation de déclaration sur l'honneur (signée par le dirigeant). Vous pouvez télécharger le modèle de document à cette adresse : <http://www.hauteloire.fr/sites/cg43/IMG/pdf/declaration-sur-l-honneur.pdf>

Ajouter

(\*) obligatoire

Précédent Enregistrer Suivant

**Etape 17.** Vous pouvez relire les informations saisies en cliquant sur Récapitulatif des informations saisies. Puis cochez la case Je déclare sur l'honneur l'exactitude des informations saisies. Enfin cliquez sur Transmettre pour finaliser le dépôt de votre dossier.

Récapitulatif

Précédent

Récapitulatif des informations saisies

\* Je déclare sur l'honneur l'exactitude des informations fournies.

En cliquant sur "Transmettre", vous reconnaissez avoir pris connaissance du [règlement des aides](#).  
Votre demande sera alors transmise et prise en charge pour instruction par nos services.

Précédent

Transmettre

## Le suivi de votre demande

1. Rendez-vous sur le site <https://aideseconomique.hauteloire.fr>
2. Saisissez votre identifiant et votre mot de passe. Puis cliquez sur Se connecter.

Bienvenue

Connectez-vous à votre espace personnel

Connexion

Identifiant ou adresse électronique

Mot de passe

Se connecter →

Récupérer mes informations de connexion

Créer un compte

3. Vous pouvez suivre le traitement de votre demande, qui est disponible en cliquant sur Suivre mes demandes d'aide



Vous serez également informés des demandes des services du Département par email.

**Pour répondre sur votre espace personnel**, deux possibilités s'offrent à vous (voir flèches rouges ci-dessous), cliquez sur le bouton correspondant :

