

BAIL COMMERCIAL

**Gestion de l'auberge d'Oumey sur la commune de
Raucoules**

Dossier de candidature

Date limite de dépôt : 31 MARS 2024

HAUT PAYS DU VELAY COMMUNAUTE
37 rue Centrale
43290 Montfaucon en Velay

Récapitulatifs des pièces à joindre à votre dossier de candidature :

- Lettre de candidature
- Attestation sur l'honneur indiquant que le candidat a satisfait à ses obligations fiscales et sociales si tel est le cas
- Le présent dossier de candidature complété
- Tout document complémentaire permettant d'évaluer la candidature

1. IDENTIFICATION DU CANDIDAT :

RAISON SOCIALE :

.....
.....

..

Type de société : (SA, SARL, EURL, EIRL, ...)

ADRESSE :

.....
.....

..

..

N° SIRET :

.....

N° d'inscription au Registre du Commerce :

.....

NOM et PRENOM du délégataire :

.....

.....

..

ADRESSE du délégataire :

.....

.....

..

..

Téléphone :

.....

Adresse mail :

.....

2. PRESENTATION DÉTAILLÉE DU CANDIDAT OU DE LA STRUCTURE

Moyens financiers :

.....
..
.....
..
.....
..
.....
..

Moyens humains et organisation interne

.....
...
.....
..
.....
..
.....
..
.....
..
.....
..
.....
..

Activités du candidat ou de la structure

.....
.....
..
.....
..
.....
..
.....
..
.....
..
.....
..
.....
..

Moyens matériels

.....
..
.....
..
.....
..
.....
..
.....
..
.....
..
.....
..

3. EXPERIENCES ET REFERENCES DU CANDIDAT EN MATIERE DE GESTION D'UNE ACTIVITE DE RESTAURATION TYPE AUBERGE OU D'UNE ACTIVITE SIMILAIRE // EXPERIENCES DU CANDIDAT DANS D'AUTRES DOMAINES QUI DEMONTRENT SES COMPETENCES POUR LA GESTION D'UNE AUBERGE
(merci de joindre tout document attestant de la tenue antérieure d'un restaurant ou de l'exercice d'une activité similaire et/ou tout document pouvant attester des qualités et compétences requises + propriété d'une éventuelle licence IV + copie formation HACCP) :

.....

.....

..

.....

..

.....

..

.....

..

.....

..

.....

..

.....

..

.....

..

.....

..

.....

..

.....

..

.....

..

.....

..

.....

..

.....

..

.....

..

.....

..

.....

..

.....

..

.....

..

.....

..

.....
..
.....
..
.....
..
.....
..
.....
..
.....
..
.....
..
.....
..
.....
..
.....
..
.....
..
.....
..
.....
..
.....
..
.....
..
.....
..
.....
..
.....
..
.....
..
.....
..
.....
..
.....
..
.....
..
.....
..
.....
..
.....
..

4. NOTE DE MOTIVATION SUR LES CONDITIONS DE GESTION DE L'AUBERGE (MENUS, SNACKING, BAR, EVENEMENTS, PARTENARIATS ENVISAGES, MOYENS DE COMMUNICATION) (merci de joindre tout élément permettant d'évaluer le projet : références, projets déjà réalisés etc.)

Moyens humains / Modalités d'organisation (jours et horaires d'ouverture – planning annuel à proposer)

.....
..
.....
..
.....
..
.....
..
.....
..
.....
..
.....
.....

Restauration / snacking

.....
.....
..
.....
..
.....
..
.....
..
.....
..

Partenariats envisagés

.....
.
.....
..
.....
..
.....
..
.....
..
.....
..
.....
..

Outils et moyens de promotion/commercialisation

.....

..

.....

..

.....

..

.....

..

.....

..

.....

..

.....

..

.....

..

.....

..

.....

..

.....

..

.....

..

.....

..

.....

..

.....

..

.....

..

.....

..

Acquisitions matériels envisagées

.....

..

.....

..

.....

..

.....

..

.....

..

.....

..

.....

..

5. GARANTIE FINANCIERE

Aucune garantie financière n'est imposée, le candidat peut justifier de garanties qu'il peut apporter et faire des propositions (caution bancaire renouvelable chaque année, etc)

.....
.....
..
.....
..
.....
..
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

6. BUDGETS PREVISIONNELS

Le candidat doit transmettre les budgets prévisionnels de chaque année d'exploitation sur la durée du bail commercial

.....

7. PROJET DE CONTRAT (éventuellement modifié ou complété)

Le candidat aura soin de faire apparaître les éventuelles modifications par le biais d'un surlignage en jaune. Les modifications devront être cohérentes avec les objectifs attendus du bail commercial ainsi qu'avec les éléments d'appréciation qu'aura fourni le candidat

A :

DATE :

SIGNATURE :

.....